大阪薫英女子短期大学　証明書発行申込書（卒業生用）

記入日：　　年　　月　　日

フリガナ		ローマ字表記（英文証明書申込者のみ）	
氏　名	（旧姓：　　）		
生年月日	年　　月　　日生		
現住所 (送付先)	〒　　－ TEL（日中連絡がつくもの）：		
学籍番号	※不明の場合は無記入可	学科・専攻	学科　　専攻
入学年月	年　　月　入学	卒業年月 (出学)	年　　月　□卒業 □退学　□除籍

証明書の種類		申込数	手数料	備　考
【和文】 1通 200円	卒業証明書	通	円	・各証明書は在籍時の氏名を記載し、厳封して発行します。 ・英文証明書の発行には5日以上の日数を要します。
	成績証明書	通	円	
	成績・卒業証明書 ※平成8年3月卒業以降のみ発行可	通	円	
	学力に関する証明書(教員免許申請用)(注) （本籍地：　　）	通	円	
	保母資格授与証明書	通	円	
	在籍期間証明書	通	円	
	その他（　　）	通	円	
【英文】 1通 500円	卒業証明書	通	円	
	成績証明書	通	円	
	その他（　　）	通	円	
	証明書（合計）	通	円	
	返送料（普通・速達）		円	

受付印

（注）学力に関する証明書の申込みについては、事前に教務課までご連絡ください（TEL：06-6383-6441）。

◆発行手数料及び返送料は**郵便切手**にてご送付ください。また、合計金額分の切手ではなく、発行手数料・返送料それぞれの金額分の切手を分けて同封してください。

＜事務局記入欄＞

証明書発行申込（短大卒業生）

学籍番号	
氏　名	
手数料	円（□　現金　□　切手）

受付印